راهنمای تصویریِ اولیا

با کارتِ ولی: غیبت و تأخیر، نمره و کارنامه، پیام‌ها و اطلاعیه‌هایِ مدرسه،
جایگاهِ فرزند در کلاس و «همراهِ خانواده»؛ در شش گامِ کوتاه.

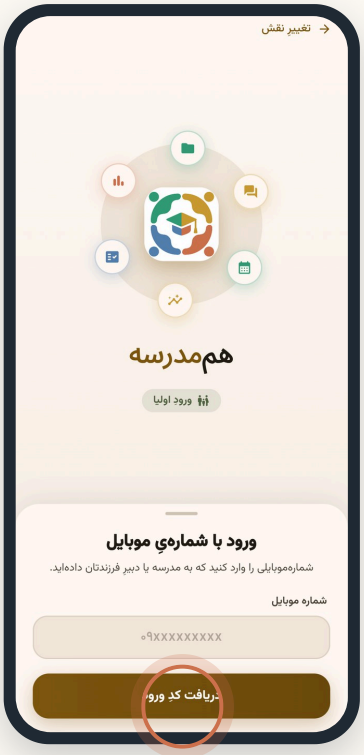
۱ ورود با شماره‌یِ موبایل	۲ اسکنِ کارتِ ولی	۳ صفحه‌یِ فرزند	۴ کارنامه و جایگاه
۵ گزارش‌هایِ تازه از مدرسه	۶ همراهِ خانواده	✓ چند فرزند، یک اشتراک	✓ قفل و امنیت

۱ ورود با شماره‌یِ موبایل

همان شماره‌ای که به مدرسه داده‌اید



۱ هم‌مدرسه را باز کنید و «ولی هستم» را بزنید.



۲ شماره‌یِ موبایلی را که به مدرسه یا دبیر داده‌اید بنویسید و «دریافتِ کدِ ورود» را بزنید؛ کدِ پیامک‌شده را وارد کنید.

چرا همان شماره؟

کارتِ ولی به شماره‌هایِ ثبت‌شده در پرونده‌یِ دانش‌آموز (پدر، مادر یا ولی) قفل است؛ اگر کسی کارت را ببیند، با شماره‌یِ دیگری نمی‌تواند اطلاعاتِ فرزندتان را باز کند.

شماره‌تان در پرونده نیست؟ از مدرسه بخواهید آن را ثبت کند.

پیش از شروع

کارتِ ولیِ فرزندتان (برگه‌یِ چاپی یا عکسی که مدرسه یا دبیر فرستاده) و گوشی با همان شماره‌ای که در پرونده‌یِ دانش‌آموز ثبت است.

اینترنت لازم است؟

فقط برایِ ورود و دریافتِ گزارش از سرورِ مدرسه. بی‌سرور، کارنامه‌یِ کلاس با پیام‌رسان می‌رسد و بی‌اینترنت هم دیده می‌شود.

چه چیزهایی می‌بینید؟

حضور و غیابِ هر زنگ، تأخیر، نمره‌ها، تکلیف و مطلبِ درس، کارنامه، انضباط، جایگاه در کلاس و پیام‌هایِ دبیر و مدرسه.

نقشِ دیگر دارید؟

اگر دبیر یا مدیر هم هستید، با دکمه‌یِ ⇄ بالایِ صفحه بینِ نقش‌ها جابه‌جا شوید؛ اطلاعاتِ هیچ نقشی پاک نمی‌شود.

۲ اسکنِ کارتِ ولی کارت را مدرسه یا دبیر می‌دهد



۱ در «فرزندانِ من» **«اسکنِ کارتِ ولی»** را بزنید.



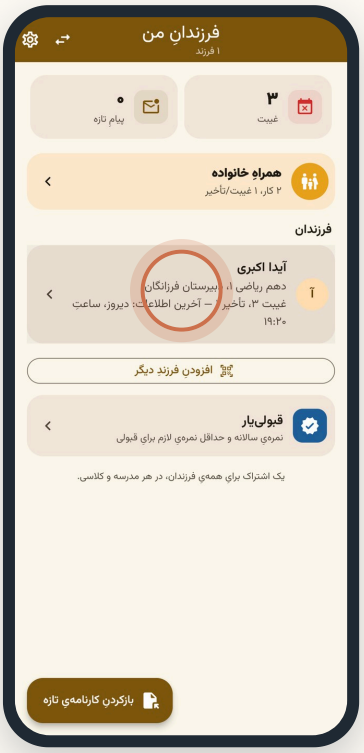
۲ QR رویِ کارتِ ولی را داخلِ کادر بیاورید، یا عکسِ کارت را با **«انتخاب از گالری»** بدهید.

کارتِ ولی و کارتِ دانش‌آموز

هر دانش‌آموز دو کارت دارد: کارتِ **ولی** مالِ شماست (با شماره‌یِ موبایل) و کارتِ **دانش‌آموز** مالِ خودِ فرزند (بی‌شماره، در نقشِ «دانش‌آموز»).

برایِ فرزندِ دیگر، در «فرزندانِ من» **«افزودنِ فرزندِ دیگر»** را بزنید و کارتِ او را هم اسکن کنید.

۳ صفحه‌یِ فرزند



۱ **«فرزندانِ من»**: غیبت‌ها، پیام‌هایِ تازه، «همراهِ خانواده» و کارتِ هر فرزند. رویِ نامِ فرزند بزنید.



۲ بالایِ صفحه: **جایگاه در کلاس**، پیام‌ها و اطلاعیه‌هایِ دبیر و مدرسه، شمارِ غیبت و تأخیر.



۳ روز به روز، هر زنگ: حاضر / غایب / تأخیر، نمره، مطلبِ درس و تکلیف؛ نمازِ جماعت و رفتارهایِ ثبت‌شده‌یِ دفتر هم اینجاست.

۴ کارنامه و جایگاه — تب‌هایِ آموزشی و پرورشی



۱ تبِ **«آموزشی»**: نمراتِ مستمر تا هر نوبت و **«کارنامه‌ی نوبتِ اول»** (مستمر و پایانیِ هر درس).



۲ تبِ **«پرورشی»**: نمره‌یِ انضباطِ هر نوبت و جدولِ غیبت، تأخیر و رفتارهایِ مثبت و منفی.



۳ **«جایگاه در کلاس»**: معدل و رتبه در کلِ درس‌ها و هر درس، میانگینِ کلاس و فاصله تا رتبه‌یِ بالاتر.

۵ گزارش‌هایِ تازه از مدرسه — آنلاین خودکار؛ آفلاین با فایل

مدرسه سرور دارد

گزارش‌ها خودکار می‌رسند؛ در صفحه‌یِ فرزند، کارتِ **«دریافتِ گزارش‌هایِ تازه از مدرسه»** را بزنید تا همین الان به‌روز شود.

مدرسه سرور ندارد

دبیر یا مدرسه «کارنامه‌یِ کلاس» را در گروهِ اولیا (شاد، ایتا، روبیکا، بله، تلگرام، واتس‌اپ) می‌فرستد؛ آن را با هم‌مدرسه باز کنید.



۱ راهنمایِ **«بازکردنِ فایلِ مدرسه»**: در پیام‌رسان رویِ فایل ضربه بزنید و از «باز کردن با…» **«هم‌مدرسه»** را انتخاب کنید.



۲ یا در «فرزندانِ من» دکمه‌یِ **«بازکردنِ کارنامه‌یِ تازه»**. یک فایل برایِ همه‌یِ فرزندانِ همان مدرسه کافی است.

۶ همراهِ خانواده

برنامه‌ریزیِ شخصیِ خانواده



۱ **«امروزِ …»: نیاز به اقدامِ من** (مثلاً غیبتِ دیروز)، آمادگیِ روزِ بعد با کلاس‌ها و تکلیف‌ها، و چک‌لیستِ کیف.



۲ **«تقویمِ خانواده»**: جلسه‌ی اولیا، اردو، وقتِ دکتر؛ با یادآورِ «شبِ قبل» یا «صبحِ همان روز». امتحان‌هایِ مدرسه خودشان می‌آیند.



۳ **«پیگیری‌ها»**: کارهایی که برایِ مدرسه‌یِ فرزند باید انجام دهید (امضایِ برگه، خریدِ لباسِ ورزش)؛ با «کارِ تازه».

یک اشتراک، همه‌یِ فرزندان

همه‌یِ فرزندان در هر مدرسه و کلاسی، با یک اشتراک و در یک صفحه.

قفلِ برنامه

تنظیمات (⚙) › **«امنیت»** › قفل با رمز عبور یا اثرِ انگشت، تا کسی بی‌اجازه نمره‌ها و پیام‌ها را نبیند.

همه‌چیز رویِ گوشیِ شما

یادداشت‌ها، تقویم و پیگیری‌هایِ «همراهِ خانواده» فقط رویِ گوشیِ خودتان است و به مدرسه فرستاده نمی‌شود.

قبولی‌یار و ظاهر

«قبولی‌یار» حداقل نمره‌یِ لازم برایِ قبولی را نشان می‌دهد. رنگِ برنامه را از تنظیمات › «ظاهرِ برنامه» عوض کنید؛ این راهنما با «پاییزِ طلایی» است.