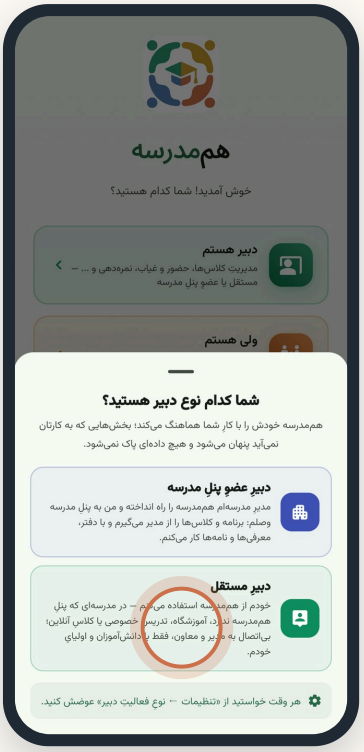
راهنمای تصویریِ دبیر

دبیرِ مستقل، بی‌نیاز به پنلِ مدیر: از ورود و راه‌اندازی تا حضور و غیاب، ثبتِ نمره، صدورِ کارنامه و ارتباط با اولیا، در هشت گامِ کوتاه.

۱ ورود و پروفایل
۲ مدرسه و کلاس
۳ درس‌ها و ساعتِ کلاس
۴ افزودنِ دانش‌آموزان
۵ حضور و غیاب
۶ ثبتِ نمره
۷ کارنامه و گزارش
۸ کارت و کارنامه برایِ اولیا

۱ ورود و پروفایل

«دبیر هستم» › شماره‌ی موبایل › کدِ پیامک



۱ بعد از ورود با شماره‌ی موبایل و کدِ پیامک، **«دبیر هستم»** › **«دبیرِ مستقل»** را بزنید.



۲ کارتِ **«تکمیلِ راه‌اندازیِ حساب»** شش مرحله را یکی‌یکی جلو می‌برد؛ روی آن بزنید.



۳ مرحله‌ی ۱: نام، نام‌خانوادگی، مدرسه و مقطع؛ یک آواتار هم انتخاب کنید و با ✓ بالا ذخیره کنید.

پیش از شروع آماده کنید

فهرستِ کلاس‌ها و درس‌های خودتان با روز و ساعتِ هر کلاس، و فهرستِ دانش‌آموزان (برگه‌ی سیدا/سناد یا عکسِ آن) با موبایلِ ولی.

نوارِ پایین

خانه: کلاسِ بعدی و هفته‌ی جاری. **مدرسه‌ها**: مدرسه، کلاس و درس. **گزارش**: کارنامه و گزارش‌ها. **حسابِ کاربری**: اشتراک و تنظیمات.

رنگِ برنامه

حسابِ کاربری › تنظیمات › **«ظاهرِ برنامه»**: تم‌های فصلی یا رنگی، مثلِ همین «بنفش-نیلی مدرن».

اطلاعات کجاست؟

همه‌ی داده‌ها روی گوشیِ خودِ شماست؛ بی‌اینترنت هم کار می‌کند و با پیام‌رسان به اولیا می‌رسد.

۲ مدرسه و کلاس



۱ مرحلهٔ ۲: نوع (مدرسه یا آموزشگاه) و نامِ مدرسه را بنویسید و **«ایجاد»** را بزنید.



۲ مرحلهٔ ۳: مقطع، پایه، شاخه و رشته را انتخاب کنید؛ شمارهٔ کلاس اختیاری است. **«ایجادِ کلاس»**.

چند مدرسه؟

دبیری که در چند مدرسه یا آموزشگاه درس می‌دهد، هر کدام را جدا می‌سازد: تبِ **«مدرسه‌ها»** › **«مدرسهٔ جدید»**، و درونِ هر مدرسه **«کلاسِ جدید»**.

کلاس‌ها و درس‌ها برایِ هر سالِ تحصیلی جداست؛ سالِ تازه را از سربرگِ خانه انتخاب کنید.

۳ درس‌ها و ساعتِ کلاس



۱ مرحلهٔ ۴: درس‌هایِ پیشنهادیِ همان پایه و رشته می‌آید؛ درس‌هایِ خودتان را تیک بزنید و **«ادامه»** را بزنید.



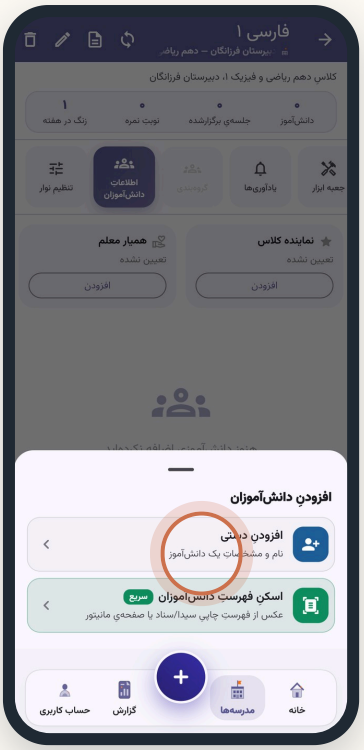
۲ برایِ هر درس **«افزودن به برنامه»**: روز و ساعتِ شروع و پایان؛ بعد «ذخیره».

برنامهٔ هفتگی خودکار

با همین ساعت‌ها «برنامهٔ هفتگی»، «کلاسِ بعدی» در خانه و یادآورِ پیش از کلاس ساخته می‌شود.

اگر تعدادِ واحد را خالی بگذارید، خودکار از جدولِ سیدا پر می‌شود.

۴ افزودنِ دانش‌آموزان دستی یا اسکنِ فهرست



۱ درس را باز کنید › تبِ «اطلاعاتِ دانش‌آموزان» › «افزودنِ دانش‌آموز». سریع‌تر: «اسکنِ فهرست» از برگه‌یِ چاپیِ سیدا/سناد.



۲ افزودنِ دستی: نام و نام‌خانوادگی، و موبایلِ پدر یا مادر برایِ پیامک و کارتِ ولی. «ذخیره».



۳ فهرستِ کلاس (به ترتیبِ الفبا یا بیشترین نمره). نماینده‌یِ کلاس و همیارِ معلم را هم همین‌جا تعیین کنید.

۵ حضور و غیاب سرِ کلاس، در چند ثانیه



۱ تبِ «حضور و غیاب» › «ثبتِ جلسه» › «ثبتِ حضور و غیاب». جلسه‌یِ لغوشده یا جبرانی هم از همین‌جاست.



۲ مطالبِ تدریس‌شده را بنویسید (اجباری). بعد «همه حاضر» یا «فقط چند نفر غایبند» را بزنید.



۳ کنارِ هر نام: حاضر / تأخیر / غایب، دقیقه‌یِ تأخیر و امتیازِ +/-. در پایان «ذخیره حضور و غیاب».

۶ ثبتِ نمره در همان صفحه‌یِ حضور و غیاب



۱ نمره‌یِ پرسشِ کلاسی همان‌جا ثبت می‌شود (عنوانِ نمره را بنویسید). بعد از ذخیره، با ➤ گزارشِ جلسه را برایِ دفتر و اولیا بفرستید.



۲ تبِ «گزارش‌ها» › **«جدولِ نمراتِ کلاسی»**: همه‌یِ نمره‌ها و میانگین، با خروجیِ PDF یا عکس.



۳ دکمه‌یِ + وسطِ نوار: ثبتِ سریعِ نمره، حضور و غیاب، یادآور، فرم‌ها و گزارش از هر صفحه.

۷ کارنامه و گزارش



۱ نوارِ پایین › **«گزارش»** › درس را انتخاب کنید؛ سه بخش دارد: آموزشی، پرورشی و امتحانات.



۲ **«نمراتِ مستمر و پایانیِ هر نوبت»** در قالبِ سیدا، با **«خروجی PDF»** برایِ چاپ و امضا.

گزارش‌هایِ دیگر

رتبه‌بندیِ کلاس، خلاصه‌یِ وضعیتِ درس، لیستِ دانش‌آموزان، آرشیوِ جلسات، غیبت‌ها و پیامک به اولیا، امتیازِ +/- و عملکردِ انضباطی؛ همه با خروجیِ PDF یا عکس.

۸ کارت و کارنامه برایِ اولیا بدونِ سرور، با پیام‌رسان



۱ خانه › **«ارتباط با اولیا»** › **«بدونِ سرور (آفلاین)»**. با سرورِ شخصی، همه‌چیز خودکار به گوشیِ خانواده‌ها می‌رسد.



۲ **«کارت‌هایِ ولی»** و «کارت‌هایِ دانش‌آموز» را یک بار چاپ کنید. هر هفته **«کارنامه برایِ اولیا»** را در گروهِ اولیایِ همان کلاس بفرستید.



۳ کارت‌ها: هشت کارت در هر A4 با خطِ برش. ولی کارت را یک بار در هم‌مدرسه اسکن می‌کند و فقط فرزندِ خودش را می‌بیند.

پیام به اولیا

از همان صفحه‌یِ «اولیا — حالتِ آفلاین»، **«پیام به اولیا»**: اطلاعیه یا یادآوریِ آزمون فقط برایِ همان کلاس.

پشتیبان‌گیری

دکمه‌یِ + › **«پشتیبانِ آفلاین»**؛ فایل را جایی امن نگه دارید تا با تعویضِ گوشی چیزی از دست نرود.

عضوِ مدرسه شدید؟

اگر مدرسه پنلِ مدیر دارد، در **«مدرسه‌یِ من»** QR مدرسه را اسکن کنید؛ کلاس‌هایِ شخصی به کلاس‌هایِ مدرسه منتقل می‌شوند.

یادآور و برنامه

«کلاسِ بعدی» و «هفته‌یِ جاری» در خانه دیده می‌شوند؛ با **«افزودنِ یادآور»** کارهایِ هر کلاس را فراموش نکنید.